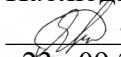


СОГЛАСОВАНО
На Наблюдательном совете
Протокол № 9
«23» 09 2022
Председатель
Наблюдательного совета
 Ярославцева В.А.
«23» 09 2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 179
Гладковская С.В.
«23» 09 2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетном фонде и порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств в МАДОУ № 179
(для физических и юридических лиц)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ред. от 21.11.2022) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Гражданским, Налоговым кодексами Р.Ф., Уставом МАДОУ № 179.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МАДОУ № 179, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования и ответственность, контроль соблюдения законности привлечения, расходования внебюджетных средств

1.3. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам.

1.4. Привлечение дополнительных внебюджетных средств финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования ДОУ.

1.5. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки, предусмотренной действующим законодательством.

1.6. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением для выполнения уставной деятельности.

1.7. Если цели добровольного пожертвования не обозначены в заявлении, то они привлекаются администрацией учреждения по согласованию с Наблюдательным советом на:

- осуществление уставной деятельности,
- реализацию основной образовательной программы ДОУ, программы «Развитие»;
- организацию охраны учреждения;
- организацию питьевого режима;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения (приобретение строительных и технических материалов и оборудования, ремонт групповых, игровых и других помещений, эстетическое оформление учреждения, благоустройство территории,

приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции и др.)

- организацию воспитательного и образовательного процесса, конкурсов, смотров, соревнований, выставок и т.д.

- проведение мероприятий для учреждения, воспитанников, работников учреждения,

- содержание и обслуживание офисной техники,

- осуществление текущего ремонта,

- на стимулирование труда работников,

- повышение качества образовательного процесса (приобретение компьютеров,

комплектующих, периферийных устройств и оргтехники, обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ, осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности, приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий призов, медалей, грамот, оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов и др.).

- иные цели, не противоречащие действующему законодательству, локальным актам учреждения, решениям коллегиального органа самоуправления.

2. Механизм принятия решения о необходимости привлечения внебюджетных средств.

2.1. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом учреждения (группы), Наблюдательным советом с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Руководитель учреждения по запросу физических или юридических лиц, планирующих внести добровольные пожертвования в виде оплаты работ и (или) личного труда по ремонту учреждения (группы, помещения), оказание помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок, обязан представить расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств (финансовые документы), необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

2.2 Решение о внесении добровольных пожертвований со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств в заявлении или договоре пожертвования (Приложение к настоящему Положению).

3. Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

3.1 Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации, на организацию досуга детей и сотрудников, решение социальных вопросов.

3.2 Решение о необходимости привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований законных представителей принимается органами самоуправления с указанием цели их привлечения. Администрация ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3 Решение о внесении целевых взносов и добровольных пожертвований в детский сад со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению детского сада к указанным лицам.

3.4 Целевые взносы и добровольные пожертвования родителей (законных представителей), вносятся в Сбербанк по квитанции.

3.5 Целевые взносы и добровольные пожертвования юридических лиц направляются ими на внебюджетный лицевой казначейский счет детского сада.

3.6 Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс детского сада в соответствии с действующим законодательством.

3.7 Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8 В доходную часть включаются суммы:

3.8.1. доходы на планируемый год.

3.8.2. остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств на счете и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет.

В расходную часть включаются суммы расходов на содержание учреждения и ведения уставной деятельности, организацию досуга детей и сотрудников детского сада на решение социальных вопросов. Расходование привлеченных средств образовательного учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса, на цели, указанные в настоящем положении и на основании решения коллегиального органа самоуправления.

- при приобретении имущества за счет пожертвований, подтверждающими документами являются счета, счета-фактуры, договоры и контракты,

-при приобретении услуг, работ за счет пожертвований, подтверждающими документами являются счета, счета-фактуры, товарные накладные, договоры и контракты со всеми соответствующими документами;

- при получении пожертвования в виде безвозмездного личного труда родителей, иных юридических и (или) физических лиц по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок и иных работ и услуг, подтверждающими документами являются акты выполненных работ, услуг, в которых должны быть указаны объемы выполненных работ, услуг, расценки за единицу работы (услуги, товары), общая стоимость работ - услуг, и место проведения работ, оказания услуг (№ группы, наименование помещений, наименование территории, другие необходимые привязки к месту проведения работ).

-при получении пожертвования в виде освобождения от имущественной обязанности перед жертвователем или перед третьими лицами подтверждающим документом является договор пожертвования (приложение к настоящему Положению).

3.8.3. частичная оплата коммунальных услуг;

3.8.4. оплата договорных услуг по текущему ремонту и обслуживанию детского сада и ликвидации аварийных ситуаций;

3.8.5. оплата проезда в муниципальном транспорте работникам детского сада для выполнения служебных обязанностей;

3.8.6. дотирование питания;

3.8.7. организация досуга и отдыха детей и сотрудников;

3.8.8. подписные издания;

- 3.8.9. приобретение оборудования, инвентаря, медикаментов, материалов, оформление здания в праздничные дни;
- 3.8.10. учебные и канцелярские расходы;
- 3.8.11. оплата экстренных хозяйственных нужд;
- 3.8.12. поддержание интеллектуального уровня педагогических работников (курсовая переподготовка).
- 3.8.13. на развитие материальной базы;
- 3.8.14. премирование работников за высокие показатели в работе;
- 3.8.15. премирование за дополнительный объем работ, не связанных с должностными обязанностями (садовник).
- 3.8.16. оказание материальной помощи в размере 2-х должностных окладов на случай смерти (детей, одного из супругов);
- 3.8.17. оказание материальной помощи в размере 2-х должностных окладов на случай смерти (одного из родителей);
- 3.8.18. оказание материальной помощи в честь юбилейной даты сотрудника в размере одного оклада.

Сумма расходов не должна превышать суммы доходной части. В случае, когда доходы превышают расходы, это превышение отражается, как остаток на конец года. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих расходов.

3.9. Распорядителями внебюджетных средств детского сада являются органы самоуправления и заведующий детским садом.

3.10. Заведующий отчитывается перед органами самоуправления и трудовым коллективом на отчетных заседаниях.

3.11. Бухгалтерский учет внебюджетных средств организован в соответствии с Приказом Минфина Р.Ф. (в ред. Приказа Минфина РФ от 21.12.2022 N 192н) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

4 Ответственность.

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности, настоящему положению, целевому назначению, целям, указанным в настоящем положении.

4.2. Наблюдательный совет заслушивает отчет заведующего о привлечении и расходовании добровольных пожертвований за истекший календарный срок не позднее окончания первого квартала текущего года.

4.3. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц ежеквартально (в письменной форме) размещается в доступных местах для родителей (информационных стендах и на официальном сайте учреждения).

4.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, администрация учреждения представляет им информацию об использовании этих средств.

4.5. Ответственность за нецелевое, а также необоснованное, неправомерное, неэффективное использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.