

ПРИНЯТО  
На общем собрании  
трудового коллектива  
МАДОУ № 179  
Протокол № 1  
«17» 02 2022г

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МАДОУ № 179  
С.В. Гладковская



«17» 02 2022г

Председатель СТК  
  
С.В. Перевозная

## **План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 179 на 2022год**

### **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАДОУ № 179 (далее – Учреждение) на 2022 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 30.12.2021 N 471-ФЗ);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями от 11.10.2018 N 362-ФЗ);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

### **2. Цели и задачи**

### 1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

№п /п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы	Заведующий, члены Комиссии	I квартал 2022 года	

	по противодействию коррупции в ДОУ в 2021 году»	по урегулированию споров между участниками образовательных отношений		
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2022 год»	Заведующий Общее собрание работников	I квартал 2022 года	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь	
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий	По отдельном у плану или приказу	
<b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю	Заведующий	До 01.05.	
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				

3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	Постоянно	
4. Анतिकоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	З\з по ВМР	В течение года	
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и	Заведующий	Апрель, сентябрь	

	муниципального задания с отчётом об их исполнении			
5.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Зам. заведующего по ВМР	Ноябрь, март	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Среда С 16.30.- 19.30	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайта доу) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами доу	Заведующий	По мере поступления обращений	
5.6.	Общесадовские родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение	Заведующий, з\з по ВМР	Согласно годовому плану работы	В

	современном обществе			
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Ответственный за сайт	В течение года	
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	В течение года	
<b>7. Антикоррупционное воспитание воспитанников</b>				
7.1	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира и др.	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	В течение года	
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	По плану	
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от	Заведующий	В течение года	

	05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	Заведующий	В течение года	
8.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	В течение года	
8.4.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ)	Заведующий, общественность,	Сентябрь-октябрь	
9.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде				
9.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	В течение года	
9.2.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	В течение года	