


ПРИНЯТО
На Общем собрании
трудового коллектива
МАДОУ № 179
Протокол № 1
«18» 02 2021г
Председатель СТК
 С.В. Перевозная



АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ МАДОУ № 179

1. Общие положения

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 179 «Андрейка» (далее МАДОУ № 179) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МАДОУ № 179.

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Все работники МАДОУ № 179 должны быть ознакомлены Антикоррупционными стандартами заведующим ДОУ под подпись в трехдневный срок со дня их утверждения локальным нормативным актом ДОУ, а при приеме на работу заведующим ДОУ: ознакомливает работника под подпись с Антикоррупционными стандартами при подписании трудового договора.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов МАДОУ № 179

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности ДОУ требованиям антикоррупционного законодательства.

2.1.2. Минимизация рисков вовлечения ДОУ и работников в коррупционную деятельность.

2.1.3. Формирование единого подхода к организации работы предупреждению коррупции в ДОУ.

2.1.4. Формирование у работников ДОУ нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности ДОУ.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДОУ.

2.2.2. Информирование работников ДОУ о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.1. Определение отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в ДОУ.

2.2.2. Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДОУ.

2.2.3. Закрепление ответственности работников ДОУ за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства.

2.2.4. Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений.

2.2.5. Формирование у работников ДОУ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в МАДОУ № 179

Антикоррупционная деятельность МАДОУ № 179 основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности ДОУ;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество ДОУ с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих по их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников МАДОУ № 179, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников МАДОУ № 179, связанные с предупреждением коррупции

Работник ДОУ обязан:

- 1) соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов ДОУ в сфере предупреждения коррупционных нарушений;
- 2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДООУ;

4) уведомлять заведующего ДООУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5) уведомлять заведующего ДООУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

6) ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с коррупционными рисками, а также при назначении при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности;

7) незамедлительно информировать заведующего ДООУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДООУ и или иными лицами;

8) по поручению заведующего ДООУ проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;

9) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников МАДОУ № 179.

6. Должностные лица МАДОУ № 179, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию, предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в ДООУ, обеспечивают заведующий, а также должностные лица ДООУ, ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. заведующий ДООУ несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. заведующий ДООУ, исходя из потребностей ДООУ в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед Организацией в зависимости от отраслевой принадлежности, специфики внутренних операций (закупки, маркетинг, строительство, продажи и т.д.), от выбора деловых партнеров и выстраивания отношений с ними, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет структурное подразделение или отдельных должностных лиц, ответственных за

предупреждение коррупции вДОУ (далее –ответственные должностные лица).

6.4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются заведующему ДОУ.

6.5. Ответственные должностные лица обязаны:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение заведующему ДОУ проекты локальных нормативных актов ДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении структурного подразделения и (или) должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления заведующего ДОУ о фактах обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии ДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в ДОУ, осуществлять контроль за его реализацией.

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края, муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска, Хабаровской городской Думы в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов ДОУ по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.3. Проводить по поручению заведующего ДОУ проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях.

6.5.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой заведующим ДОУ, в проведении оценки в ДОУ коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в ДОУ, утверждаемой локальным нормативным актом ДОУ, в подготовке предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений.

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о

конфликте интересов, поданных на имя заведующего ДОУ, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.

6.5.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в ДОУ.

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ДОУ по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.5.10. Направлять по поручению заведующего ДОУ в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДОУ.

6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников ДОУ по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в ДОУ, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в ДОУ, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства ДОУ.

6.5.13. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включают трудовые договоры ответственных должностных лиц.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в МАДОУ № 179.

В МАДОУ № 179 реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1. Разработка и утверждение локальным нормативным актом МАДОУ № 179 антикоррупционных стандартов.

2. Возложение локальным нормативным актом МАДОУ № 179 на отдельных должностных лиц ДОУ обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ. Внесение данных обязанностей в должностные обязанности должностных лиц МАДОУ № 179

3. Разработка и утверждение локальным нормативным актом МАДОУ № 179 положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, её персонального состава.

4. Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в МАДОУ № 179, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана.

5. Включение в трудовые договоры работников МАДОУ № 179 обязанностей, связанных с соблюдением Антикоррупционных стандартов ДОУ.

6. Разработка и утверждение локальным нормативным актом положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАДОУ № 179, о подаче декларации о конфликте интересов.

7. Разработка и утверждение локальным нормативным актом порядка

уведомления работника ДОУ заведующего ДОУ о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ № 179 к совершению коррупционных правонарушений.

8. Определение коррупционнoемких направлений деятельности ДОУ, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ДОУ.

9. Ежегодное ознакомление работников МАДОУ № 179 под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации, и актами, вносящими изменения и дополнения в них.

10. Проведение для работников МАДОУ № 179 обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции.

11. Формирование и обновление на официальном сайте организации вкладки «противодействие коррупции», информационных стендов по профилактике коррупции.

12. ДОУ индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции.

13. Подготовка, представление руководителю ДОУ и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники МАДОУ № 179 должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками МАДОУ № 179 требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник МАДОУ № 179 может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
