

ПРИНЯТО
На Общем собрании
трудового коллектива
МАДОУ № 179
Протокол № 2
«28» 04 2022г
Председатель СТК
 С.В. Перевозная

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ №179
С.В. Гладковская
«28» 04 2022г.



Положение о порядке питания сотрудников МАДОУ № 179

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 179 «Андрейка» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания сотрудников ДОУ.

2. Требования к организации питания сотрудников

2.1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день - *(обед)*: второго, третьего блюда и хлеба, в соответствии с графиком.

2.2. Воспитатели и младшие воспитатели обедают в установленное время совместно с детьми

2.3. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста

2.4. Питание сотрудников производится из общего котла *(без права выноса)*.

3. Приобретение продуктов для сотрудников

3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-

эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Финансирование расходов на питание

4.1. Оплата питания сотрудниками производится в соответствии с графиком питания сотрудников, составляемым кладовщиком на основании заявления (Приложение № 1) и оплачивается с вычетом из заработной платы.

4.2. Снятие с питания сотрудника, не желающего питаться, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя.

5. Ответственность за организацию питания

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт ответственный за питание сотрудников назначенный руководителем з\з по АХР.

5.2. Ответственность за составление табеля питания сотрудников и за приобретение и расход продуктов питания несёт кладовщик.

Приложение № 1
Заявление на питание сотрудника
Заведующему МАДОУ № 179
Гладковской С.В.

от _____
(должность)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____

прошу поставить меня на питание, состоящее из обеда: второе блюдо, хлеб, компот, из общего котла (без права выноса), стоимостью в соответствии с табелем учета питающихся сотрудников, с удержанием стоимости сырьевого набора продуктов питания по себестоимости по ведомости, путем начисления в расчетной ведомости в соответствии с табелем учёта питающихся сотрудников с «_» _____ 20__ года.

(подпись)

(расшифровка подписи)

20__ г.
(дата)