

02-02

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«01» 09. 2021г.



«Утверждаю»
заведующий МАДОУ № 179
Гладковская С.В.
«01» 09. 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 179 «Андрейка» (далее МАДОУ № 179) разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с изменениями на 2 июля 2021 г.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 с изменениями на 21 января 2019 г.
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования"
- Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями на 24 февраля 2021 года
- Уставом МАДОУ № 179

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ДОУ обозначает основные задачи и функции педсовета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. и действует на основании настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности:
- разработка основной образовательной программы ДОУ.

02-02

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ
- организация и определение направлений образовательной деятельности
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ

2.2. Педагогический совет

- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности ДООУ
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из ДООУ в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 в Российской Федерации". Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДООУ и Уставом ДООУ.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета ДООУ из числа его членов простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета ДООУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания педсовета ДООУ проводятся:

- По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал
- По инициативе председателя Педагогического совета
- По требованию заведующего ДООУ
- По заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов
голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.11. Решения педагогического совета ДОУ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета

3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педсовета.

3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДОУ

3.14. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.16. Результат этой работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях.

3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.18. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.19. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОУ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим распространением их на педагогическом совете:

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

02-02

- обсуждать и принимать образовательную программу ДОУ;
- обсуждать и принимать локальные акты ДОУ в соответствии с установленной компетенцией:
 - вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ образовательного учреждения;
 - принимать решения по вопросу охраны ДОУ и другим вопросам жизни ДОУ, которые регламентированы Уставом;
 - заслушивать отчеты администрации ДОУ о проделанной работе;
 - обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания:
 - рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителями (законным представителям) детей;
 - утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
- за соответствие принятых решений ФГОС ДО, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе.
 - за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета ЛОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогического совета по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующего его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ДОУ.

5.2. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания в ДОУ, активно участвовать в

подготовке к его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: Собранием трудового коллектива ДООУ, Наблюдательного совета (через участие представителей педсовета на заседаниях СТК)

- представляет на СТК и Наблюдательному совету ДООУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета, Общем собрании трудового коллектива ДООУ.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет предложения и замечания членов педсовета, решение педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета ДООУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ДООУ постоянно и передаются по акту.

7.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются вместе с протоколами Педагогического совета и хранятся 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1.. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в наставшее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.