

Согласовано  
Председатель СТК  
\_\_\_\_\_  
Перевозная С.В.  
01.12. 2021г.



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ № 179  
\_\_\_\_\_  
Гладковская С.В.  
01.12. 2021г.

Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол №4  
01.12. 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по контролю за качеством питания детей**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля за обеспечением качества питания в МАДОУ № 179 (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Сан Пин 2.3/2.43590-20, СП 2.4.3648-20, Приказом Минздравсоцразвития № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г» Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Ф.З. № 29-Ф.З. от 02.01.2000г. «о качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями от 12.07.2020г.) Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания (далее – Комиссия) – главный источник информации для определения состояния организации питания в Учреждении, обеспечения качества питания воспитанников. Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками Учреждения правил и норм по организации питания в целях обеспечения качества питания воспитанников.

1.3. В состав комиссии входят: представители организации (3 чел.). В период карантинных мероприятий количество представителей организации может быть увеличено до 2 человек, в случае необходимости могут привлекаться родители (законные представители) воспитанников.

1.4. Члены Комиссии, осуществляющие общественный контроль за организацией питания в Учреждении руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

#### **2. Цели и основные задачи:**

2.1. Цель деятельности Комиссии: контроль качества питания

воспитанников Учреждения, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- ✓ Способствует улучшению качества питания воспитанников;
- ✓ Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- ✓ Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- ✓ Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- ✓ Координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- ✓ Информировывает заведующего и родителей (законных представителей) воспитанников, педагогический коллектив о качестве предоставляемых услуг по питанию в Учреждении.

### **3. Предмет и порядок контроля Комиссии:**

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
- Проверка соблюдения санитарных норм и правил, условий реализации продуктов.
- Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками.
- Осуществление контроля за соответствием фактического рациона примерному десятидневному меню.
- Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждения (на начало года).

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 3 членов. С целью соблюдения противоэпидемиологических мероприятий может быть сокращено до одного раза в полгода.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с составленным планом-графиком контроля.

3.5. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых

(экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

3.6. Результаты работы Комиссии оформляются Актом (приложение 1), решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

3.7. О результатах работы Комиссия информирует педагогический коллектив и родительский комитет.

#### **4. Организационные методы и виды контроля**

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за процессом организации питания в группах; беседа с персоналом, родителями, воспитанниками;

4.2. Контроль осуществляется в виде: плановых проверок (по плану-графику) и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

4.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

4.5. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

#### **5. Ответственность**

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Положение принимается на Общем собрании, утверждается приказом заведующего Учреждением, согласовывается с Советом родителей.

6.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

6.4. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**качества питания в МАДОУ № 179**  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Комиссией в составе:  
председателя: \_\_\_\_\_ - представитель  
(фамилия, имя, отчество)  
членов комиссии: \_\_\_\_\_ - представитель организации  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ - представитель  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ - представитель  
(фамилия, имя, отчество)  
проведена проверка качества питания детей в МБДОУ

В ходе проверки установлено:

**АНАЛИЗ ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ:**

Оформление меню-требования *(не) оформлено;*  
Оформление меню, размещённого на информационных стендах для родителей и соответствие его фактическому *(не) оформлено,*  
*(не)соответствует;*  
Журнал бракеража готовой продукции *(не) ведётся;*  
Журнал \_\_\_\_\_ бракеража скоропортящихся \_\_\_\_\_ пищевых  
продуктов, \_\_\_\_\_ поступающих \_\_\_\_\_ напищевлок *(не)*  
*ведётся;*  
Журнал здоровья *(не) ведётся;*  
Соответствие фактического рациона примерному 10 – дневному меню *(не)*  
*соответствует.*

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ГРУППЕ:**

Соответствие количества детей в группе, согласно табелю посещаемости  
*(не)соответствует.*  
Соблюдение правил личной гигиены обучающихся *(не) соблюдаются;*  
Соблюдение питьевого режима *(не)*  
*соблюдается;*  
Состояние посуды *(не) удовлетворительное;*  
Соблюдение сервировки *(не) соблюдается;*  
Соблюдение требований к доставке готовой продукции в группы *(не)*  
*соблюдается;*

Наличие спецодежды персонала *(не) в наличии;*  
Доведение норм питания (взвешивание порций, выход блюд, качество готовых блюд) *(не) доводятся.*  
Оценка внешнего вида, температуры подачи блюда *(не) удовлетворительное.*  
Целевое использование готового блюда (отходы) *(не) используется.*

**ИЗУЧЕНИЕ МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ОБУЧАЮЩИХСЯ О КАЧЕСТВЕ ПИТАНИЯ В ОУ:**

Удовлетворенность меню, по которому организовано питание в ОУ *полностью (не) устраивает;*  
Наличие информации по вопросам питания на стендах, сайте ОУ *представлена в(не) полном объеме.*

**ВЫВОД:**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

**Председатель:** \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

**Члены Комиссии:** \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_