

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
в Центре игровой поддержки

г. Хабаровск

« ____ » ____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 179 «Андрейка», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от «12» декабря 2015 г. № 2170, выданной Министерством образования и науки Хабаровского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гладковской Светланы Владимировны, действующего на основании приказа управления образования Администрации города Хабаровска от «27» 03 2017г. № 136, и _____,

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего проживающего по адресу: _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, ЦИП.

1.2. Форма обучения групповая.

1.3. Наименование образовательной программы: ООП ДО, с использованием примерной программы «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, З.А. Михайловой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет 1 (один) календарный год.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.3. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации

2.1.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Заказчика письменно не менее чем за 10 календарных дней в случаях:

- по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться Воспитаннику в образовательной организации в период его адаптации до 14 рабочих дней.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и другие мероприятия).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органах управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.6. Требовать от образовательного учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

2.2.7. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе образовательного учреждения (на родительских собраниях).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы, согласно утвержденному учебному плану и расписанию НОД) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания и содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.7. Письменно уведомить Заказчика в 10 дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3. Основания изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

3.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором, при нарушении стороной обязательств, условий, предусмотренных настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.5. Особые обязательства, условия к настоящему договору оформляются приложением к договору.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником определяется в соответствии с приказом учредителя.

4.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет для детей в возрасте с 2 до 3 лет – 180 рублей (сто восемьдесят 00 копеек), в том числе расходы на приобретение продуктов питания 166 рублей (сто шестьдесят шесть рублей). Для детей в возрасте от 3 до 7 лет -206 рублей (двести шесть рублей 00 копеек), в том числе расходы на приобретение продуктов питания 198 рублей (сто девяносто восемь рублей 00 копеек).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении осуществляется в первый рабочий день месяца, следующий за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения, таблицу учета посещаемости детей в предыдущем месяце и суммы, уплаченной родителем (законным представителем) за предыдущий месяц.

4.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в учреждении вносится родителями (законными представителями) на основании квитанции установленного образца. В квитанции указывается сумма оплаты за текущий месяц с учетом перерасчета за предыдущий.

4.5. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет учреждения.

4.6. Суммы компенсации, излишне начисленные и выплаченные получателю вследствие не предоставления документов, предоставления заведомо неверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения или на размер получаемой компенсации, а также вследствие счетной ошибки, возмещаются в добровольном порядке, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Возмещение в добровольном порядке сумм компенсации, излишне начисленных заказчику, осуществляется по заявлению заказчика, в котором указывается один из способов возмещения: внесение заказчиком вышеуказанных сумм безналичным способом по квитанции на лицевой счет Управления образования, или произведение зачета излишне полученных сумм компенсации в счет будущих начислений и выплат компенсации Заказчику.

4.7. Задолженность по родительской плате за услугу по присмотру и уходу за ребенком возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, в случае отказа возмещения задолженности в добровольном порядке - взыскивается исполнителем в судебном порядке. Уплата в добровольном порядке сумм задолженности по родительской плате осуществляется родителем (законным представителем) безналичным/наличным способом по квитанции на лицевой счет учреждения.

4.8. Перерасчет и возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия детей производится на основании их личного заявления и приказа учреждения об отчислении ребенка в течение 15 рабочих дней с даты подачи заявления.

4.9. В случае невозможности предоставления услуги по присмотру и уходу за ребенком, возникшей по вине родителей (законного представителя) (отсутствие ребенка в учреждении по неуважительной причине), родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) в полном объеме за рабочие дни месяца без учета стоимости питания.

4.10. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком учреждения является:

- период болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);

- период санаторно-курортного лечения (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки, либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей законных представителей);
- период прохождения ребенком медицинского обследования (подтверждается медицинскими документами: направление на обследование, медицинская справка);
- период вакцинации ребенка (подтверждается медицинскими документами: направление на вакцинацию, медицинская справка);
- период прохождения ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (подтверждается медицинскими документами: направление на реабилитацию, медицинская справка);
- период закрытия учреждения, отдельных групп на карантин (подтверждается приказами управления образования, учреждения);
- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) (подтверждается заявлением родителей (законных представителей));
- отсутствие ребенка в период командировки родителей (законных представителей) с выездом последних за пределы городского округа «Город Хабаровск» (подтверждается справкой с работы родителей (законных представителей));
- период закрытия учреждения на ремонтные, аварийные работы, санитарную обработку помещения (подтверждается приказом учреждения);
- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территории городского округа «Город Хабаровск».

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: <u>заведующий МАДОУ № 179</u> <u>Гладковская С.В.</u> Адрес: <u>680030, г. Хабаровск, ул. Гоголя, 4</u> Телефон: <u>21-92-93, т\ф32-84-33</u> Банковские реквизиты: <u>УФК по Хабаровскому краю</u> <u>(МАДОУ № 179 ЛС 3022Ш67530)</u> <u>Отделение Хабаровск г. Хабаровск</u> <u>Сч № 40102810845370000014</u> <u>БИК 010813050</u>	Заказчик: _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ _____ Адрес: _____ Телефон: _____ Подпись _____
Подпись _____ / <u>Гладковская С.В.</u> /	Подпись _____

м.п.

С Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности ДООУ ознакомлен (а):
 _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Отметка о получении 2 экземпляра договора Заказчиком:
 _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Приложение
к договору № _____
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная группа)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество занятий (мин \ часов)	
				в неделю занятий (мин \ часов)	Всего в год \ занятий (мин \ часов)
1.	Дошкольное образование	групповая подгрупповая	Основная образовательная программа ДО с использованием примерной программы «Детство» З.А. Михайловой, Т.И. Бабаевой.	10 \100 мин. \1ч40мин.	72 \720мин \12ч.

Исполнитель: заведующий МАДОУ № 179
Гладковская С.В.

Адрес: 680030, г. Хабаровск, ул. Гоголя, 4
Телефон: 21-92-93, т\ф32-84-33

Банковские реквизиты:

УФК по Хабаровскому краю
(МАДОУ № 179 ЛС 3022Ш67530)

Отделение Хабаровск г. Хабаровск

Сч № 40102810845370000014

БИК 010813050

Подпись _____ /Гладковская С.В./

Заказчик: _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись _____

м.п.