

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от 17.02. 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 179
/ / С.В. Гладковская/
от 17.02.2022 года



Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
в МАДОУ № 179

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования деятельности муниципального автономного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 179» Андрейка» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29);

- Приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (ред. от 14.12.2017г.);

- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. от 15.02.2017г.).

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно (на конец года), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (март-апрель текущего года на отчетный период);

– организация и проведение процедуры Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (за отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом (за отчетный период).

3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего ДООУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДООУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Структура самообследования.

5.1. Краткая информация о ДООУ,

5.2. Система управления ДООУ,

- Локальные акты, регулирующие деятельность ДООУ ,

- Задачи ДООУ,

- Структура управления ДООУ,

5.3. Оценка качества кадрового потенциала

- Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)

- Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.

- Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих.

5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к).

- Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (оснащенность ДООУ).

- Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование ДООУ.

- Электронные ресурсы, технические средства обучения.

– Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам.

5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение.

– Учебно-методическое обеспечение,

– Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.),

– Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году,

5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности

– Проектирование воспитательно-образовательного процесса,

– Построение образовательного процесса,

– Дополнительные платные услуги (на договорной основе),

– Используемый опыт работы.

В ДОУ осуществляется инновационная педагогическая деятельность: экспериментальная деятельность, внедрение образовательных программ и педагогических технологий, Разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы).

– Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми

– участие в методической работе (семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления и т.д.)

– Взаимодействие ДОУ с семьей,

– Социальное партнёрство ДОУ (сотрудничество со школой, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями),

5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования:

– Наличие локального акта,

– Система контроля за качеством образовательного процесса,

– Оценка эффективности педагогической деятельности,

– Оценка выполнения муниципального задания,

– Оценка индивидуального развития детей: решение ДОУ о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика,

5.8. Основные проблемы ДОУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)

5.9. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДОУ

5.10. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДОУ в соответствии с п.1.2 (1.2.3) настоящего Положения.

6. Отчет о результатах самообследования.

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей

деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется на конец текущего года.

6.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.