

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
«01» 09 2021г.



«Утверждаю»  
заведующий МАДОУ № 179  
Гладковская С.В.  
«01» 09 2021 г..

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ В МАДОУ № 179 «ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»**

### **1. Общие положения**

1.1. При наличии в ДОУ трех и более педагогических работников создается методическое объединение педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создаётся при методической службе ДОУ при наличии в ДОУ молодых специалистов и начинающих педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.2. Методическое объединение «Школа молодого педагога» (далее ШМП) – элемент методического пространства детского сада, объединяющего начинающих педагогов.

1.3. Цель школы молодого педагога – организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов

1.4. Методическим объединением ШМП руководит заместитель заведующего по ВМР или педагог с высшим профессиональным образованием, высшей квалификационной категорией и стажем педагогической деятельности не менее 5 лет.

1.5. Деятельность ШМП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава ДОУ, локальными актами, настоящим Положением.

1.6. «Школа молодого педагога» представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога.

### **2. Задачи и функции методобъединения ШМП в МАДОУ № 179**

**2.1. В работе методобъединения ШМП в различных видах образовательной деятельности предполагается решение следующих задач:**

- Формировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в ДОУ.
- Расширять знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.

- Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих воспитателей и содействовать их разрешению.
- Пропагандировать педагогическое мастерство опытных воспитателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.

## **2.2. Функции ШМП**

- Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации воспитательно-образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.
  - Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.
  - Анализ разделов общеобразовательной программы ДОУ, педагогических технологий и методик.
  - Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.
  - Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
  - Оказание консультативной и практической помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста через различные формы работы методического объединения.
  - Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования.

## **3. Содержание деятельности ШМП**

3.1. Разработка плана работы «Школы молодого педагога».

3.2. Разработка методических рекомендаций, памяток начинающим педагогам и педагогам-наставникам.

3.3. Проведение занятий согласно тематического плана программы ШМП, с целью оказывания теоретической и практической помощи педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

3.3.1. работа с документацией детского сада;

3.3.2. современные подходы к образовательному процессу дошкольного учреждения;

3.3.3. культура анализа и самоанализа образовательной деятельности;

3.3.4. создание воспитательной системы детского сада;

3.4. Выработка критериев результативности работы данного структурного подразделения.

3.5. Основные направления работы:

- профилактическая работа;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- повышение квалификации начинающих педагогов;

- воспитательная работа в группе;
- психологическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.

### 3.6. Формы работы:

- беседы;
- лекции;
- индивидуальные и групповые консультации с методистом;
- знакомство с новинками методической литературы;
- дискуссии;
- семинары- практикумы;
- психологические тренинги;
- обмен опытом;
- участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах;
- курсы повышения квалификации;
- взаимопосещения занятий и другие.

## 4. Права ШМП

4.1. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.2. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства

4.3. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

## 5. Ответственность Школы молодого педагога

Члены Школы несут ответственность за выполнение плана работы.

## 6. Организация деятельности Школы молодого педагога

6.1. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы дошкольного учреждения.

6.2. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем дошкольного учреждения.

7.2. Действует до написания нового Положения или изменений в законодательстве.