

**Положение**  
о конкурсе сайтов  
образовательных организаций города Хабаровска

Управление образования администрации города Хабаровска совместно с муниципальным автономным учреждением «Центр развития образования» проводят ежегодный конкурс сайтов образовательных организаций города Хабаровска (далее – Конкурс).

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи Конкурса.

1.2. По итогам Конкурса управление образования администрации города Хабаровска издает приказ, который размещается на сайте Центра развития образования.

**2. Организаторы конкурса**

Организационный комитет - коллегиальный орган, сформированный организаторами Конкурса в целях осуществления методического и технического обеспечения проведения мероприятий Конкурса, обеспечения работы органов Конкурса.

2.1. Организаторами Конкурса являются управление образования администрации города Хабаровска, МАУ «Центр развития образования».

2.2. Обязанности организаторов Конкурса:

- информирование потенциальных участников Конкурса о проведении Конкурса и условиях участия в нем;
- прием заявок на участие в Конкурсе;
- формирование организационного комитета и конкурсного Жюри для оценки сайтов;
- определение количества победителей Конкурса;
- проведение награждение победителей.

**3. Организационный комитет**

3.1. Организационный комитет формируется из числа сотрудников управления образования администрации города Хабаровска, МАУ «Центр развития образования».

3.2. Обязанностью организационного комитета является, осуществление методического и технического обеспечение Конкурса.

### **3. Цель и задачи конкурса:**

3.1. Цель: формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, популяризация и поддержка лучших сайтов образовательных организаций в рамках создания единого информационного пространства системы образования города Хабаровска.

#### **3.2. Задачи конкурса:**

- активизация деятельности образовательных организаций по созданию сайтов и поддержанию их в актуальном состоянии;
- повышение интереса педагогических работников, школьников и родителей к активному использованию современных ИКТ решений в образовательном процессе;
- стимулирование образовательных организаций к поиску новых методов и моделей использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **4. Участники Конкурса**

В Конкурсе принимают участие муниципальные дошкольные, общеобразовательные организации и учреждения дополнительного образования детей города Хабаровска.

### **5. Конкурсная комиссия**

Для проведения конкурсных процедур организаторами формируется независимый коллегиальный орган — Жюри.

### **6. Организация и проведение конкурса**

6.1. Конкурс проводится в заочной форме в режиме мониторинга. По результатам однократного просмотра сайтов Жюри определяются победители в каждой номинации.

6.2. Каждый участник имеет право представить один сайт.

6.3. Участники предоставляют в организационный комитет Конкурса заявку на участие в конкурсе на электронный адрес: [site@crokhv.ru](mailto:site@crokhv.ru), тема письма – «Заявка на конкурс сайтов наименование образовательного учреждения».

6.4. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе устанавливается согласно приказу управления образования. Заявки подаются в строго определённой форме (Приложение 4).

6.5. Жюри рассматривает только сайты образовательных организаций, соответствующих критериям, указанным в п. 8 настоящего Положения, остальные сайты снимаются с конкурсного просмотра без уведомления образовательной организации.

6.6. Контактная информация: тел. (4212) 30-22-94, e-mail: [site@crokhv.ru](mailto:site@crokhv.ru) Орлов Николай Анатольевич, главный специалист по

компьютерному обеспечению и созданию медиапродуктов МАУ «Центр развития образования».

### **7. Содержание конкурса**

По результатам Конкурса будут определены победители в номинациях:

- «Лучший школьный сайт» (I, II, III места),
- «Лучший сайт учреждения дошкольного образования» (I, II, III места),
- «Лучший сайт учреждения дополнительного образования» (I, II, III места).

Победители конкурса награждаются дипломами управления образования.

### **8. Критерии оценивания сайтов образовательных организаций.**

Настоящие критерии определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации.

Обращаем Ваше внимание, что к участию в конкурсе сайтов образовательных организаций города Хабаровска допускаются сайты образовательных организаций, размещенные в сети «Интернет», имеющие современные технологические интерфейсные решения, отражающие основные положения деятельности образовательной организации, информацию, которая не противоречит действующему законодательству, этическим нормам и доступна для оценивания в период проведения Конкурса.

*Обязательным условием для участия в конкурсе является наличие страницы «Конкурс сайтов образовательных организаций» на главной странице сайта образовательного учреждения, где представлена карта конкурса с указанием ссылок на страницы с информацией в соответствии с тем или иным критерием. В случае отсутствия страницы «Конкурс сайтов образовательных организаций» с указанием ссылок на критерии 8.1-8.7. сайт образовательной организации с участия в конкурсе снимается без уведомления образовательного учреждения.*

#### **8.1. Критерий «Версия для слабовидящих» – максимум 1 балл.**

На сайте образовательного учреждения должна быть версия для слабовидящих, переход к которой осуществляется с главной страницы сайта.

Версия для слабовидящих должна соответствовать следующим параметрам:

- нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на официальных сайтах органов государственной власти и местного самоуправления, должны присутствовать также в версии для слабовидящих в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с

целью украшения и визуального оформления официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления;

- графические файлы формата PDF, содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления, должны присутствовать также в версиях для слабовидящих в текстовом формате;

- наличие возможности изменения размеров текстовой информации до 200%, шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы.

## **8.2. Критерий «Наличие электронной подписи на локальных нормативных актах» – максимум 5 баллов.**

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

## **8.3. Критерий «Открытость» – максимум 68 балла.**

В шапке сайта необходимо указать полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом.

Для размещения на сайте обязательной информации об образовательной организации должен быть создан **специальный раздел «Сведения об образовательной организации»**. Информация в этом разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Доступ к разделу необходимо сделать с главной страницы сайта.

Страницы раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пункте 8.2. настоящих критериев информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел «Сведения об образовательной организации»** должен содержать следующие подразделы:

– **Подраздел «Основные сведения».**

Информация о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации, о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, об адресах официальных сайтов представительств и

филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**– Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».**

Информация о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**– Подраздел «Документы».**

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- Устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

*При размещении персональных данных обучающихся (фото, достижений и т.д.) на соответствующих страницах сайта необходимо указать, что данные размещены на основании согласия или в соответствии с требованиями законодательства (указываются акты нормативно-правового документа).*

*В случае отсутствия у образовательного учреждения согласия родителей (законных представителей) обучающихся на распространение персональных данных в сети и "Интернет" необходимо удалить с сайта информацию, содержащую персональные данные обучающихся.*

#### **– Подраздел «Образование».**

Информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (для общеобразовательных организаций), об описании образовательной программы с приложением программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной

программы и для каждой образовательной программы указывают всю подробную информацию по ней.

– **Подраздел «Образовательные стандарты».**

Информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах должна быть представлена с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов, об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

– **Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».**

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, фото, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

– **Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- об условиях питания, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– **Подраздел «Платные образовательные услуги».**

Информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

– **Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».**

Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.



– **Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».**

Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

– **Подраздел «Доступная среда».**

Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

– **Подраздел «Международное сотрудничество».**

Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

Кроме **специального раздела «Сведения об образовательной организации»** на сайте образовательного учреждения необходимо освещать следующую информацию:

– **История создания образовательного учреждения.**

Наличие исторической справки с информацией о дате создания и основных этапах развития образовательного учреждения.

**Условия приема учащихся.**

Представление условий и документов, необходимых для приема учащихся в образовательное учреждение.

**Публичный отчет руководителя образовательного учреждения.**

**Новости.**

Анонсы – наличие новостной ленты с регулярным предоставлением информации о деятельности образовательного учреждения.

**Информация о достижениях организации, его педагогов, учащихся (для общеобразовательных организаций), воспитанников (для дошкольных образовательных организаций и учреждений дополнительного образования)** – информация об участии организации, педагогов, учащихся и воспитанников в городских, районных, краевых, Всероссийских, международных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах.

***Примечание:*** фотоматериалы приветствуются, но необходимо указать, что данные размещены на основании согласия или в соответствии с требованиями законодательства (указываются атрибуты нормативно-правового документа).

**8.4. Критерий «Наличие обратной связи» – максимум 1 балл.**

На сайте образовательной организации **раздел «Обратная связь»** необходимо представить отдельной страничкой. Указание электронной почты образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» не считается верным форматом представления информации для обратной связи.

**8.5. Критерий «Методическая работа на сайте» – максимум 7 баллов.**

- Блог учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования.
- Работа МО.

Отражение деятельности методических объединений образовательного учреждения с представлением наработанных материалов.

– Наличие ссылок на связанные сайты.

Ссылки образовательно-воспитательного характера, органов управления образованием, министерств и ведомств напрямую или косвенно связанных с образованием, на социальные образовательные сервисы и др.

**8.6. Критерий «Деятельность учащихся» – максимум 2 балла.**

– **Творческие работы учащихся и дошкольников.**

Сочинения, стихи, рисунки, видео, музыка и т.п.

**8.7. Критерий «Профориентация» (для общеобразовательных организаций) – максимум 4 балла.**

– Материалы для выпускников

Советы, рекомендации, тестовые варианты экзаменационных заданий, ссылки на on-line тренажеры по ЕГЭ.

– Информация о вузах, о ссузах города, края.

**8.8. Критерий «Оформление сайта» – максимум 12 баллов.**

– **Цветовое решение.**

Визуальная комфортность, единая гамма, использование не более 3-4 цветов в оформлении.

– **Шрифты.**

Одинаковый стиль, использование не более 3-4 шрифтов. Удобство чтения текста, оптимальность размера, сочетания цвета текста и цвета фона.

– **Изображения.**

Оправданность использования, оптимальные размеры, качество, структура размещения. При размещении фото обучающихся, их достижений и т.д. необходимо указывать, что данные размещены на основании согласия родителей (законных представителей) обучающихся или в соответствии с требованиями законодательства (указываются атрибуты нормативно-правового документа).

– **Удобство навигации.**

Доступность меню, продуманность структуры, отсутствие неработающих элементов.

**8.9. Критерий «Оригинальность сайта» – максимум 5 баллов.**

**Максимальное количество баллов – 105.**

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах сайта, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер одного размещаемого файла не более 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то его необходимо разделить на несколько частей (файлов);

б) сканирование документа выполнять с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

## **9. Прочие условия**

9.1. К участию в конкурсе допускаются только сайты соответствующие критериям, указанным в п.8.

9.2. К участию в Конкурсе допускаются сайты, содержание которых не противоречит законодательству РФ.

9.3. Образовательные организации, чьи сайты заняли I место в конкурсе сайтов образовательных организаций 2020 года, в конкурсе 2021 года не участвуют.

9.4. Образовательные организации, занявшие I место в 2021 году в номинациях Конкурса привлекаются в состав жюри Конкурса в 2022 году.

9.4. Сайты, участвующие в Конкурсе, не рецензируются.

9.5. Сайт должен соответствовать вышеперечисленным критериям, но приветствуется творческий подход к их трактовке.

## **10. Информационная поддержка**

Информационная поддержка Конкурса осуществляется на сайте МАУ «Центра развития образования» в разделе **Конкурс сайтов образовательных учреждений** по адресу: [www.maystro.ru](http://www.maystro.ru).

### **Критерии оценивания сайтов образовательных учреждений.**

К участию в конкурсе сайтов образовательных организаций города Хабаровска допускаются только те сайты, где создана страница **«Конкурс сайтов образовательных организаций»**, на которой представлена карта конкурса с указанием ссылок на страницы с информацией в соответствии с тем или иным критерием. В случае отсутствия страницы «Конкурс сайтов образовательных организаций» с указанием ссылок на критерии 8.1-8.7. положения о конкурсе сайтов образовательной организации с участия в конкурсе снимается без уведомления образовательного учреждения.

Для размещения на сайте обязательной информации об образовательной организации должен быть создан **специальный раздел "Сведения об образовательной организации"**. Информация в этом разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Доступ к разделу должен осуществляться с главной страницы сайта.

Страницы раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в нижеперечисленных критерия информация, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Критерий 8.1. «Версия для слабовидящих» – максимум 1 балл**

На сайте образовательного учреждения должна быть версия для слабовидящих, переход к которой осуществляется с главной страницы официального сайта.

*0 – данная информация отсутствует*

*1 – присутствует*

#### **Критерий 8.2. «Наличие электронной подписи на локальных нормативных актах» – максимум 5 баллов.**

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

*0 – данная информация отсутствует*

*3 – данная информация присутствует не везде*

*5 – данная информация присутствует везде*

### **Критерий 8.3. «Открытость» – максимум 68 балла**

#### **Раздел "Сведения об образовательной организации".**

##### **Подраздел "Основные сведения".**

***Главная страница подраздела должна содержать информацию:***

- 1) о полном наименовании образовательной организации,
- 2) о дате создания образовательной организации,
- 3) об учредителе,
- 4) о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- 5) о режиме, графике работы,
- 6) контактных телефонах,
- 7) об адресах электронной почты.
- 8) об адресах официальных сайтов представительств.

*Оценочная шкала за каждый пункт*

*0 – данная информация отсутствует*

*1 – присутствует*

##### **Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".**

***Главная страница подраздела должна содержать информацию:***

- 1) о структуре

*0 – данная информация отсутствует*

*1 – отсутствие конкретного описания*

*2 – максимально развернутое представление*

- 2) об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии).

*0 – данная информация отсутствует*

*1 – присутствует частично*

*2 – максимально развёрнутая информация*

3) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

*0 – данная информация отсутствует*

*1 – присутствует*

### **Подраздел "Документы".**

***На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:***

**в виде копий:**

- 1) Устав образовательной организации;
- 2) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- 3) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) коллективный договор (при наличии);
- 6) отчет о результатах самообследования;
- 7) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- 8) правила приема обучающихся;
- 9) режим занятий обучающихся;
- 10) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 11) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 12) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

*Оценочная шкала за каждый пункт*

*0 – данная информация отсутствует, либо более чем годичной давности*

*1 – присутствует*

### **Подраздел "Образование".**

#### ***Подраздел должен содержать информацию:***

О реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (для общеобразовательных учреждений), об описании образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы и для каждой образовательной программы указывают всю подробную информацию по ней.

*Оценочная шкала от 1 до 10 баллов в зависимости от полноты указанной информации.*



## Подраздел "Образовательные стандарты".

*Подраздел должен содержать информацию* о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте <https://fgos.ru/>

*0 – данная информация отсутствует*

*1 – присутствует частично*

*2 – есть в полной мере*

## Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

*Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:*

1) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

*0 – данная информация отсутствует*

*1 – есть только информация о руководителе*

*2 – максимально развернутая информация*

2) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

*0 – данная информация отсутствует*

*1 – ФИО + предмет*

*2 – фото + ФИО + предмет*

*3 – фото + ФИО + предмет + квалификация*

*4 - фото + ФИО + предмет + квалификация + стаж работы*

*5 - фото + ФИО + предмет + квалификация + стаж работы + данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)*

### **Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса".**

***Главная страница подраздела должна содержать информацию:***

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях питания, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

*0 – данная информация отсутствует*

*1 – присутствует частично*

*2 – есть в полной мере*

### **Подраздел «Платные образовательные услуги»**

Подраздела должна содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

*0– данная информация отсутствует*

*1– присутствует частично*

*2– есть в полной мере*

#### **Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».**

Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

*0– данная информация отсутствует*

*1– присутствует частично*

*2– есть в полной мере*

#### **Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».**

Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению

подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

*0– данная информация отсутствует*

*1– присутствует частично*

*2– есть в полной мере*

### **Подраздел «Доступная среда».**

Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

- 0 – данная информация отсутствует*
- 1 – присутствует частично*
- 2 – есть в полной мере*

**– Подраздел «Международное сотрудничество».**

Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

- 0 – данная информация отсутствует*
- 1 – присутствует частично*
- 2 – есть в полной мере*

Кроме специального раздела «Сведения об образовательной организации» на сайте образовательного учреждения необходимо освещать следующую информацию:

**История создания образовательного учреждения.**

Наличие исторической справки с информацией о дате создания и основных этапах развития образовательного учреждения.

- 0 – данная информация отсутствует*
- 1 – краткая историческая справка*
- 2 – развёрнутое жизнеописание школы*

**Условия приема учащихся.**

Представление условий и документов, необходимых для приема учащихся в образовательное учреждение.

- 0 – данная информация отсутствует*
- 1 – присутствует частично*
- 2 – есть в полной мере*

**Публичный отчет руководителя образовательного учреждения.**

- 0 – данная информация отсутствует, либо истек срок действия документа*
- 1 – присутствует*

**Новости.**

Анонсы – наличие новостной ленты с регулярным представлением информации о деятельности образовательного учреждения.

*0 – новостной блок отсутствует*

*1 – есть, но обновляется не чаще одного раза в три месяца*

*2 – есть, обновляется как минимум раз в месяц*

*3 – есть, обновляется чаще раза в месяц*

*4 – есть, обновляется чаще раза в месяц, содержит развёрнутую информацию о произошедших либо планируемых мероприятиях*

**Примечание: фотоматериалы приветствуются.**

**Информация о достижениях организации, его педагогов, учащихся (для общеобразовательных организаций), воспитанников (для дошкольных образовательных организаций и учреждений дополнительного образования).**

Информация об участии организации, педагогов, учащихся и воспитанников в городских, районных, краевых, Всероссийских, международных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах.

*0 – нет такой информации*

*1 – скромно и без деталей*

*2 – подробно, но за промежуток времени менее трёх лет, либо совсем лаконично*

*3 – подробное (учреждения + учеников (воспитанников) + педагогов) хронологическое представление всех успехов за прошедшие 3 и более лет.*

**Критерий 8.4. «Наличие обратной связи» – максимум 1 балл.**

**Обратная связь.**

На сайте образовательного учреждения раздел «Обратная связь» должен быть представлен отдельной страничкой. Указание электронной почты образовательного учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации» не считается верным форматом представления информации для обратной связи.

*0 – нет такого модуля*

*1 – модуль «Обратная связь» есть*

**Критерий 8.5. «Методическая работа на сайте» – максимум 7 баллов.**

**Блог учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования.**

*0 – нет*

*1 – есть модуль, но нет постов*

*2 – есть модуль, есть посты, но либо информация устаревшая, либо без комментариев*

*3 – активный блог, более 5-ти постов*

**Работа МО.**

Отражение деятельности методических объединений образовательного учреждения с представлением наработанных материалов.

*0 – нет*

*1 – есть чисто символически от 1 до 3-х материалов*

*1 – есть по различным тематикам, но не пополняется*

*2 – активно живущий раздел сайта, материалы разноплановые, обновляются не реже одного раза в шесть месяцев*

**Наличие ссылок на связанные сайты.**

Сайты образовательно-воспитательного характера, органов управления образованием, министерств и ведомств напрямую или косвенно связанных с образованием, на социальные образовательные сервисы и др.

*0 – нет такого*

*1 – не более пяти ссылок*

*2 – много (более пяти), разноплановые.*

**Критерий 8.6. «Деятельность учащихся» – максимум 2 балла.**

**Творческие работы учащихся и дошкольников.**

Сочинения, стихи, рисунки, видео, музыка и т.п.

*0 – нет*

*1 – не более пяти ссылок*

*2 – много (более пяти), разноплановые.*

**Критерий 8.7. «Профорентация»**

(для общеобразовательных организаций) – максимум 4 балла.

**Материалы для выпускников.**

Советы, рекомендации, тестовые варианты экзаменационных заданий, ссылки на онлайн тренажеры по ЕГЭ.

- 0 – нет*
- 1 – есть только что-то одно*
- 2 – есть полный набор, но не обновляется*
- 3 – есть полный набор разноплановой, регулярно обновляемой информации*

### **Информация о вузах, о сузах района, города, края.**

- 0– нет*
- 1– есть*

### **Критерий 8.8. «Оформление сайта» – максимум 12 баллов.**

#### **Цветовое решение.**

Визуальная комфортность, единая гамма, использование не более 3-4 цветов в оформлении.

- 1 – неудовлетворительно*
- 2 – хорошо*
- 3 – отлично*

#### **Шрифты.**

Одинаковый стиль, использование не более 3-4 шрифтов. Удобство чтения текста, оптимальность размера, сочетания цвета текста и цвета фона.

- 1 – неудовлетворительно*
- 2 – хорошо*
- 3 – отлично*

#### **Изображения.**

Оправданность использования, оптимальные размеры, качество, структура размещения.

- 0 – нет изображений*
- 1 – неаккуратность в размещении изображений, неоправданно большого размера, рядом совершенно разного размера*
- 2 – есть, но беспорядочно, не всегда удачного качества и размера*
- 3 – изображения систематизированы, оптимальны по качеству и размеру, снабжены пояснительными надписями, фото ссылаются на наличие согласий родителей или законных представителей обучающихся или в соответствии с требованиями законодательства (указываются атрибуты нормативно-правового документа).*



**Удобство навигации.**

Доступность меню, продуманность структуры, отсутствие неработающих элементов.

*1 – нелогичное меню. Сложно сориентироваться в местоположении информации. Главное меню скрывается при открытии некоторых страниц. Есть неработающие элементы.*

*2 – комфортно и удобно, но есть нюансы*

*3 – меню продумано, лаконично, структурировано, лишено неработающих элементов.*

**Критерий 8.9. «Оригинальность сайта» – максимум 5 баллов.**

***Максимальное количество баллов по конкурсу 105.***

**СОСТАВ**  
**организационного комитета конкурса**

1. Сумарокова Светлана Евгеньевна – заместитель директора МАУ «Центр развития образования» по информационной и издательской деятельности.
2. Лалетина Полина Сергеевна – начальник лаборатории учебно-методического, информационного и медийного обеспечения МАУ «Центр развития образования».
3. Кирюханцева Полина Сергеевна – ведущий специалист отдела по информатизационной и аналитической работе управления образования.
4. Орлов Николай Анатольевич – главный специалист по компьютерному обеспечению и созданию медиапродуктов лаборатории учебно-методического, информационного и медийного обеспечения МАУ «Центр развития образования».

**СОСТАВ**  
**конкурсного жюри**

1. Савкин Владислав Константинович – заместитель начальника управления по стратегическому развитию образования, председатель жюри.
2. Лалетина Полина Сергеевна – начальник лаборатории учебно-методического, информационного и медийного обеспечения МАУ «Центр развития образования», заместитель председателя жюри.
3. Кирюханцева Полина Сергеевна – ведущий специалист отдела по информатизационной и аналитической работе управления образования.
4. Орлов Николай Анатольевич – главный специалист по компьютерному обеспечению и созданию медиапродуктов лаборатории учебно-методического, информационного и медийного обеспечения МАУ «Центр развития образования».
5. Меренкова Анна Александровна – учитель информатики и ИКТ МБОУ гимназии № 5.
6. Мартынова Светлана Петровна – старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 17».
7. Мартынова Татьяна Сергеевна – педагог дополнительного образования МАУДО ДЮЦ «Восхождение».

**ЗАЯВКА**  
на городской конкурс сайтов  
образовательных организаций города Хабаровска

Наименование образовательной организации

---

Номер телефона ОУ \_\_\_\_\_  
e-mail ОУ \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ответственного (полностью) за сайт	Должность	Контактный телефон ответственного за сайт	URL-адрес сайта

Директор \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направлять на электронную почту [site@crokhv.ru](mailto:site@crokhv.ru) тема письма – «Заявка на конкурс сайтов наименование образовательного учреждения».