

Принято
на собрании трудового
коллектива
Протокол № 2
«01» 04 2017г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 179
Гладковская С.В.
«01» 04 2017г.



**Порядок
разработки и утверждения ежегодного отчета
о поступлении расходовании финансовых и материальных средств
МАДОУ № 179**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МАДОУ № 179 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения согласно требований п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Финансов РФ No 86н от 21.07.2011 г.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.4. Обязанности по ведению бухгалтерского учёта и отчётности выполняет МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

1.5. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий, грантов и собственных доходов от оказания платных образовательных услуг.

1.6. Перечень форм ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, размещён на сайте www.bus.gov.ru. Формы отчётности, утверждены п.12 раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 года No33 «Об утверждении инструкции, о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее инструкция 33 н). Порядок составления отчётности перечислений в приложении No1 утверждён разделом 2 инструкции 33н.

1.7. Отчет составляется МУ ЦБ в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.8. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- Баланс муниципального учреждения (Форма по ОКУД 0503730);
- Отчет о финансовых результатах деятельности Учреждения (Форма по ОКУД 0503721);
- Отчёт об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (Форма по ОКУД 0503737);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели (Форма по ОКУД 0503737);
- Сведения о результатах учреждения по использованию государственного муниципального задания (Форма ОКУД 0503762);
- Отчет о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- И т.д.

3. Порядок утверждения и размещения Отчета.

3.1. Отчет составляется бухгалтерами МУ ЦБ и утверждается руководителем МУ ЦБ.

3.2. Электронная версия бухгалтерских отчётов предоставляется в учреждение и ответственным лицом в учреждении размещается на сайте www.bus.gov.ru/

3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

3.4. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.