


ПРИНЯТО
на Наблюдательном совете
Протокол № 9
Председатель Наблюдательного совета
 А.Ю. Валов
от «20» 09 2018года



**Положение
О внебюджетном фонде
и
порядке расходования внебюджетных средств в МАДОУ № 179**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о внебюджетном фонде и порядке расходования внебюджетных средств (далее - Положение) разработано в целях упорядочения ведения финансово - хозяйственной деятельности с привлечением внебюджетных средств в МАДОУ № 179.

1.2. Положение устанавливает источники поступления внебюджетных средств, порядок распределения средств на цели развития, потребления экономического стимулирования по статьям расходов, а так же порядок использования внебюджетных средств, в том числе на выплату доплат, надбавок и премирования работников МАДОУ № 179.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ;
- Уставом МАДОУ № 179;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Р.Ф. «О защите прав потребителя»;
- Постановление Правительства Р.Ф. от 15.08.2013 № 276 «Об

утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

1.4. Внебюджетный фонд является фондом накопления и распределения внебюджетных средств и решает задачи по созданию оптимальных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, условия благоприятных для укрепления психического и физического здоровья детей, а так же для успешной реализации других уставных задач.

**2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ (ФОРМИРОВАНИЯ)
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. МАДОУ № 179 является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержание детей происходит за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства детского сада – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Внебюджетные средства содержатся на лицевом счете ДОУ

2.4. Источником формирования внебюджетных средств детского сада могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- Добровольных пожертвований родителей и других лиц;
- Целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- Добровольных пожертвований в виде бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг и иной поддержки детского сада.
- Предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг.

2.5. Прием выполненных работ или материальных ценностей производится комиссией назначенным приказом руководителя, составляемого акта приема – передачи и личного заявления дарителя.

2.6. Формированием внебюджетных средств детского сада занимаются органы самоуправления по рекомендации заведующего детского сада.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации, на организацию досуга детей и сотрудников, решение социальных вопросов.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований законных представителей принимается органами самоуправления с указанием цели их привлечения. Заведующий детского сада представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов и добровольных пожертвований в детский сад со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению детского сада к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования родителей (законных представителей), вносятся в Сбербанк по квитанции.

3.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования юридических лиц направляются ими на внебюджетный лицевой казначейский счет детского сада.

3.6. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс детского сада в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Составление сметы.

Проект сметы составляет заведующий детского сада на предстоящий финансовый год.

В доходную часть сметы включаются суммы:

3.8.1. доходы на планируемый год.

3.8.2. остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств на счете и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет.

В расходную часть сметы включаются суммы расходов на содержание учреждения и ведения уставной деятельности, организацию досуга детей и сотрудников детского сада на решение социальных вопросов.

3.8.3. частичная оплата коммунальных услуг;

3.8.4. оплата договорных услуг по текущему ремонту и обслуживанию детского сада и ликвидации аварийных ситуаций;

3.8.5. оплата проезда в муниципальном транспорте работникам детского сада для выполнения служебных обязанностей;

3.8.6. дотирование питания;

3.8.7. организация досуга и отдыха детей и сотрудников;

3.8.8. подписные издания;

3.8.9. приобретение оборудования, инвентаря, медикаментов, материалов, оформление здания в праздничные дни;

3.8.10. учебные и канцелярские расходы;

3.8.11. оплата экстренных хозяйственных нужд;

3.8.12. поддержание интеллектуального уровня педагогических работников (курсовая переподготовка).

3.8.13. на развитие материальной базы;

3.8.14. премирование работников за высокие показатели в работе;

3.8.15. заработная плата дополнительных штатных единиц (садовник).

3.8.16. оказание материальной помощи в размере 2-х должностных окладов на случай смерти (детей, одного из супругов);

3.8.17. оказание материальной помощи в размере одного должностного оклада на случай смерти (одного из родителей);

3.8.18. оказание материальной помощи в честь юбилейной даты сотрудника в размере одного оклада.

Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы. В случае, когда доходы превышают расходы, это превышение отражается в смете как остаток на конец года. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут

быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.9. Распорядителями внебюджетных средств детского сада являются органы самоуправления и заведующий детского сада.

3.10. Заведующий отчитывается перед органами самоуправления и трудовым коллективом на отчетных заседаниях.

3.11. Бухгалтерский учет внебюджетных средств организован в соответствии с Приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н. «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4.1. Наличие в детском саду внебюджетных средств, для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются органами самоуправления и заведующим детского сада.

4.4. Заведующий детского сада несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.